



गण्डकी प्रदेश सरकार  
उद्योग, पर्यटन, वन तथा वातावरण मन्त्रालय  
वन निर्देशनालय

## डिभिजन वन कार्यालय, म्याग्दीद्वारा पेश गरिएको

सूचनाको हकसम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ को दफा (३) र नियमावलीको नियम ३ बमोजिम  
सार्वजनिक गरिएको विवरण

सूचना सार्वजनिक गर्ने निकायको नाम: डिभिजन वन कार्यालय, म्याग्दी, बेनी ।

सूचना सार्वजनिक गरेको अवधि: २०८०।१०।०१ देखि २०८०।१२।३० सम्म

### १. निकायको स्वरूप र प्रकृति

उद्योग, पर्यटन, वन, तथा वातावरण मन्त्रालय, वन निर्देशनालय अन्तरगतको जिल्ला स्तरको कार्यालय हो डिभिजन वन कार्यालय, म्याग्दी । वन निर्देशनालय अर्न्तगतको कार्य स्तरको कार्यालयको रूपमा यो कार्यालय रहको छ । यस कार्यालयबाट वार्षिक रूपमा विनियोजित कार्यक्रममा रहेर कार्य सम्पादन गर्दै आएको छ ।

### २. निकायको काम, कर्तव्य र अधिकार

- वन नियमावली २०७९ अनुसारले आफ्नो क्षेत्र भित्र पर्ने सरकारद्वारा व्यवस्थित, वनको कार्ययोजना तयार गरी प्रदेश वन मन्त्रालयबाट स्वीकृत गराई कार्यान्वयनमा ल्याउने, सामुदायिक वन, धार्मिक वन, कबुलियती वनको कार्ययोजना तयारीमा प्राविधिक सहयोग उपलब्ध गराउने । सामुदायिक वन कार्ययोजना तयारीमा प्राविधिक सहयोग गरी वन उपभोक्ता समुहलाई हस्तान्तरण गरी कार्यान्वयनमा सहजीकरण सम्बन्धी कार्यहरु ।
- आ.व. अनुसारका स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रमहरु (प्रदेश सरकार तर्फको तथा शसत अनुदान तर्फको गरी) को कार्यान्वय सम्बन्धी कार्यहरु । चालु आ.व. का कार्यक्रमहरुको सूचि तथा चौमासिक लक्ष्य तथा प्रगति अनुसूची २ मा व्यवस्था गरिएको छ ।
- वन ऐन २०७६ तथा वन नियमावली २०७९ मा भएको व्यवस्था अनुरूपका वन क्षेत्रको संरक्षणका कार्यहरु ।
- वन क्षेत्रबाट हुन सक्ने वन पैद्दावार चोरी निकाशी र वन्यजन्तु शिकारी नियन्त्रणमा गस्ती परिचालन सम्बन्धी कार्यहरु ।
- सामुदायिक वन उपभोक्ता समुहलाई आवश्यक प्राविधिक सहयोग उपलब्ध गराई सा.व. तथा सा.व.उ.स.को व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यहरु ।



- घाइते वन्यजन्तुको उद्धार तथा व्यवस्थापन गर्दै वन्यजन्तुको चोरी शिकारी नियन्त्रण सम्बन्धी कार्यहरू ।
- वन पैदावार, जग्गा अतिक्रमण तथा वन्यजन्तु चोरी शिकारी सम्बन्धी मुद्दाको न्याय निरुपण सम्बन्धी कार्यहरू ।
- विरुवा उत्पादन तथा खाली जग्गामा वृक्षारोपण सम्बन्धी कार्यहरू ।
- वन्यजन्तुबाट हुने क्षतिको राहत निर्देशिका २०८० बमोजिमको राहत उपलब्ध गराउन फिल्ड स्तरको जाँचबुझ तथा समितिको बैठक राखी वन निर्देशनालयमा सिफारीस गर्ने कार्यहरू ।
- वन डढेलो नियन्त्रण सम्बन्धमा जिल्ला स्तरमा रहेको सेना, प्रहरी, नागरीक समाज लगायतको समन्वयन तथा सहभागिता सम्बन्धी कार्यहरू ।
- राष्ट्रिय प्राथमिकता प्राप्त आयोजनाहरूलाई राष्ट्रिय वन क्षेत्रको जग्गा उपलब्ध गराउने मापदण्ड अनुसारका कार्यहरूमा प्राविधिक सहयोग तथा समन्वय सम्बन्धी कार्यहरू ।
- संघिय मन्त्रालय, विभाग, प्रदेश मन्त्रालय तथा वन निर्देशनालयबाट भए गरेको निर्देशन, परिपत्र अनुरूपका अन्य कार्यहरू ।

#### अन्य जिम्मेवारीहरू :

- जिल्लामा रहेको वन क्षेत्रको अनुगमन तथा व्यवस्थापन कार्यमा सहजीकरण तथा समन्वय ।
- निजी वनको विकास तथा व्यवस्थापनमा सहयोग ।
- गैरकाष्ठमा आधारीत उद्योग स्थापना तथा अनुगमनमा कार्यमा नियमन ।
- वन्यजन्तुको चोरी शिकारी तथा निकासीमा न्यूनिकरणका उपायहरू अवलम्बन ।
- वन क्षेत्रमा लाग्ने डढेलो नियन्त्रण तथा न्यूनिकरण सम्बन्धी कार्यक्रम बनाई कार्यान्वयन ।
- अन्य विभाग तथा मन्त्रालयबाट भएका निर्देशनको कार्यान्वयन ।

### ३. निकायमा रहने कर्मचारी संख्या र कार्य विवरण

यस डिभिजन वन कार्यालय अन्तरगत कार्यरत कर्मचारीहरूको नामावली तथा कार्य विवरण अनुसूची १ मा व्यवस्था गरिएको छ ।

### ४. निकायबाट प्रदान गरिने सेवा

- वन नियमावली २०७९ ले आफ्नो क्षेत्र भित्र पर्ने सरकारद्वारा व्यवस्थित, वनको कार्ययोजना तयार गरी विभागबाट स्वीकृत गराई कार्यान्वयनमा ल्याउने, सामुदायिक वन, धार्मिक वन, कबुलियती वनको कार्ययोजना तयारीमा प्राविधिक सहयोग उपलब्ध गराउने । वन कार्ययोजना हस्तान्तरण गरी कार्यान्वयनमा



सहजीकरण गर्ने ।

- आ.व. ०८०/०८१ को स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रमहरु (प्रदेश सरकार) को कार्यान्वयन गरिरहेको । सो कार्यक्रमहरुको प्रगति अनुसूची २ मा व्यवस्था गरिएको छ ।
- वन ऐन तथा नियमावलीमा भएको व्यवस्था अनुरूपका वन क्षेत्रको संरक्षणका कार्यहरु गर्दै आएको ।
- वन क्षेत्रबाट हुन सक्ने चोरीनिकाशी नियन्त्रणमा गस्ती परिचालन सम्बन्धी कार्यहरु गर्दै आएको ।
- सामुदायिक वन उपभोक्ता समुहलाई आवश्यक प्राविधिक सहयोग उपलब्ध गराई सा.व. तथा सा.व.उ.स.को व्यवस्थापनमा टेवा पुऱ्याउदै आएको ।
- घाइते वन्यजन्तुको उद्धार तथा व्यवस्थापन गर्दै वन्यजन्तुको चोरी शिकारी नियन्त्रण सम्बन्धी कार्यहरु तदारुकताका साथ संचालन गर्दै आएको ।
- वन पैदावार, जग्गा अतिक्रमण तथा वन्यजन्तु चोरी शिकारी सम्बन्धी मुद्दाको न्याय निरूपण सम्बन्धी कार्यहरु गर्दै आएको ।
- विरुवा उत्पादन तथा खाली जग्गामा वृक्षारोपण सम्बन्धी कार्यहरु संचालन गर्दै आएको ।
- वन्यजन्तुबाट हुने क्षतिको राहत निर्देशिका २०८० बमोजिमको राहत उपलब्ध गराउन फिल्ड स्तरको जाँचबुझ तथा समितिको बैठक राखी प्रदेश वन निर्देशनालयमा सिफारीस गर्ने गरिएको ।
- वन डढेलो नियन्त्रण सम्बन्धमा जिल्ला स्तरमा रहेको सेना, प्रहरी, नागरीक समाज लगायतको समन्वयन तथा सहभागिता सम्बन्धी कार्यहरु गर्दै आएको ।
- छुट जग्गा दर्ताको सिफारिश ।
- उजुरी निवेदन सम्बन्धि जाँचबुझ/छानविन ।
- विनियोजन बजेट, आम्दानी खर्च, राजश्व आम्दानी, धरौटी लगायतका लेखा सम्बन्धि काम
- जिन्सी सम्बन्धि काम
  - मन्त्रालय, विभाग तथा क्षेत्रीय वन निर्देशनालयबाट भए गरेको निर्देशन, परिपत्र अनुरूपका अन्य कार्यहरु गर्दै आएको ।



५. सेवा प्रदान गर्ने निकायको शाखा र जिम्मेवार अधिकारी

सि.नं	कर्मचारीको नाम, थर	पद	कार्य विवरण / शाखा
१	विष्णु प्रसाद अधिकारी	डि.व.अ.	कार्यालय प्रमुख भई जिल्लाका वन सम्बन्धी सम्पूर्ण काम कारवाही
२	चन्द्रमणी सापकोटा	व.अ.	योजना तथा व्यवस्थापन शाखा र मंगला, अन्नपूर्ण र वेनी सव डिभिजन वन कार्यालयहरु
३	विनय बहादुर अधिकारी खत्री	व.अ.	योजना तथा व्यवस्थापन शाखा र धवलागिरी, मालिका र रघुगंगा सव डिभिजन वन कार्यालयहरु
४	इन्द्र बहादुर के.सी.	अधिकृत छैठौं	आर्थिक प्रशासन शाखा
५	रीता खत्री	अधिकृत छैठौं	योजना तथा व्यवस्थापन शाखा
६	चन्द दत्त शर्मा	अधिकृत छैठौं	कर्मचारी प्रशासन शाखा
७	गोविन्द प्रसाद सुवेदी	सहायकस्तर पाचौं	कर्मचारी प्रशासन शाखा
८	लक्ष्मी बानिया	सहायकस्तर पाचौं	योजना तथा व्यवस्थापन शाखा र वेनी सव डिभिजन वन कार्यालय

६. सेवा प्रदान गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि

क्र.सं.	कामको विवरण	आवश्यक प्रक्रिया	लाग्ने समय	दस्तुर	जिम्मेवारी
१.	सामुदायिक वन सम्बन्धी क. समुह दर्ता	समुहको निवेदन र विधान पेश गर्ने	१० दिन	टिकट रु. १०/-	
	ख. कार्ययोजना दर्ता र हस्तान्तरण	समुहको निवेदन र कार्ययोजना पेश गर्ने	१५ दिन	टिकट रु. १०/-	स.डि.व.का., योजना तथा व्यवस्थापन शाखा
	ग. कार्ययोजना नविकरण	समुहको निवेदन र कार्ययोजना पेश गर्ने	१५ दिन	टिकट रु. १०/-	
२.	विरुवा वितरण (विभिन्न जातको)	निवेदन माग	तुरुन्तै	नि:शुल्क	योजना तथा व्यवस्थापन शाखा
३.	वन पैदावार संकलन इजाजत (राष्ट्रिय वन)	चार किल्ला, प्रजाति र परिमाण खुलाई निवेदन दिने	कार्तिक देखि जेष्ठ बहिमा २१ दिन	टिकट रु. १०/- र राजश्व दस्तुर	योजना तथा व्यवस्थापन शाखा
४.	वन पैदावार निकासी इजाजत	घाटगद्दीमा परिमाणको प्रमाणित भएको कागजात सहितको निवेदन	१ दिन भित्र	टिकट रु. १०/-	योजना तथा व्यवस्थापन शाखा
५.	निजी आवादीको वन पैदावार ओसार पसार इजाजत	नापी नक्शा, ज.ध. प्रमाण पूर्जा, तिरो तिरेको रसिद र नागरिकताको प्रतिलिपी सहित प्रजाति र संख्या खुलाई निवेदन	चेक जाँच पछि १ देखि ३ दिन भित्र	टिकट रु. १०/-	योजना तथा व्यवस्थापन शाखा
६.	निजी वन दर्ता	नापी नक्शा, ज.ध. प्रमाण पूर्जा, तिरो तिरेको रसिद र नागरिकताको प्रतिलिपी सहित प्रजाति र रुख संख्या खुलाई निवेदन	छानविन प्रक्रिया शुरु भए पछि १ देखि ७ दिन	टिकट रु. १०/-	योजना तथा व्यवस्थापन शाखा
७.	मुद्दा सम्बन्धी	मुद्दा पेश भए पछि बुझ्नु पर्ने प्रमाण बुझी फैसला गर्ने डि.व.अ. मा पेश गर्ने	बढीमा २ वर्ष भित्रै	नलाग्ने	कर्मचारी प्रशासन शाखा
८.	राजश्व धरौटी सम्बन्धी	वन क्षेत्रको रोयल्टी, मुद्दा तर्फको जरीवाना बुझाउन ल्याउमा बुझी रेकर्ड राख्ने	तुरुन्तै	कानूनले निर्धारण गरे बमोजिम	आर्थिक प्रशासन शाखा
९.	प्राविधिक सहयोग	सेवा प्रकार खुलेको निवेदन / मौखिक अनुरोध		नि:शुल्क	योजना तथा व्यवस्थापन शाखा
१०.	अन्य विभागले तोके बमोजिमका कार्यहरु	माग अनुसार	तुरुन्तै	नि:शुल्क	योजना तथा व्यवस्थापन



११.	वन जंगल तथा वन्यजन्तुको संरक्षण	जिल्ला भरी रास्ती परिचालन	आवश्यकता अनुसार	निःशुल्क	६ वटै स.डि.व.का.
-----	---------------------------------	---------------------------	-----------------	----------	------------------

*[Handwritten signature]*



### ७. निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकार

प्रक्रिया : आवश्यकता अनुसार स्टाफ बैठक, सम्बन्धित शाखा प्रमुखको राय र टिप्पणि विधिको प्रकृया अपनाइने ।

अधिकार : डिभिजनल वन अधिकृत

### ८. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी

नाम: विष्णु प्रसाद अधिकारी

पद : डिभिजनल वन अधिकृत

तह : अधिकृत नवौं

### ९. सम्पादन गरेको कामको विवरण

- चालु आ.व. ०८०/०८१ को स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रमहरुको कार्यहरु कार्यान्वयन भई सम्पन्न भईरहेको ।
- वनपैदावार, वन्यजन्तु तथा अतिक्रमण सम्बन्धी मुद्दाहरुको अनुसन्धान १ वटाको अनुसन्धान तथा मुद्दा दायर भएको
- स्टाफ मिटिङ्ग ९ वटा
- सामुदायिक वनमा असल अभ्यास कार्यक्रम १० वटा
- जिल्ला स्तरिय वन्यजन्तु नियन्त्रण ईकाइ बैठक
- विकास र वातावरण सम्बन्धि स्थानिय निकायसँग समन्वय कार्यक्रम
- आवास भवन मर्मत
- तालिम भवन मर्मत
- गुराँस पार्क स्थल छनौट तथा समुहसँग सम्झौता भएको

### १०. सूचना अधिकारी र प्रमुखको नाम र पद

सूचना अधिकारी	कार्यालय प्रमुख
नाम: विनय बहादुर अधिकारी खत्री पद : व.अ. तह : आठौं (प्रा.) सम्पर्क नं. ९८५७६२६१३५ Email: khatribinay200@@gmail.com	नाम: विष्णु प्रसाद अधिकारी पद : डिभिजनल वन अधिकृत तह : नवौं (प्रा.) सम्पर्क नं. ९८५७६२५१३५ Email : adhikarib2002@gmail.com

### ११. मुख्य मुख्य ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सूची

- निजामती सेवा ऐन २०४९
- निजामती सेवा नियमावली २०५०

विष्णु प्रसाद अधिकारी  
डिभिजनल वन अधिकृत



- गण्डकी प्रदेश निजामती ऐन २०७९
- वन ऐन २०७६
- वन नियमावली २०७९
- गण्डकी प्रदेश वन ऐन २०८०
- वन्यजन्तुबाट हुने क्षतिको राहात निर्देशिका २०८०
- सामुदायिक वनको काठ/दाउरा संकलन तथा विक्री वितरण निर्देशिका २०७१
- सामुदायिक वन विकास कार्यक्रमको मार्गदर्शन २०६५
- वन तथा भू-संरक्षण विभागको कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि २०७८
- गण्डकी प्रदेश, कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि २०७८
- सुराकी खर्च परिचालन कार्यविधि २०७२
- वन पैदावार (काठ, दाउरा) सङ्कलन तथा विक्री वितरण निर्देशिका २०७३
- निजी वन विकास निर्देशिका २०६८
- वातावरण संरक्षण ऐन, २०७६
- वातावरण संरक्षण नियमावली, २०७७
- सरकारी वन क्षेत्रको जग्गा राष्ट्रिय प्राथमिकता प्राप्त आयोजना उपलब्ध गराउने कार्यविधि २०७४

### १२. आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोवार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण

(आ.व. ०८०।०८१ को महिना सम्मको प्रतिवेदन )

विवरण	रकम हजारमा
संघीय पुँजिगत बजेट रु. (हजारमा)	५८५०
संघीय पुँजिगत खर्च रु. (हजारमा)	०
संघीय चालु बजेट रु. (हजारमा)	२६९६.६७६
संघीय चालु खर्च रु. (हजारमा)	१४२६.३५
प्रादेशिक पुँजिगत बजेट रु. (हजारमा)	४२५०
प्रादेशिक पुँजिगत खर्च रु. (हजारमा)	२०३७.०८६
प्रादेशिक चालु बजेट रु. (हजारमा)	३१७३८
प्रादेशिक चालु खर्च रु. (हजारमा)	१८१९०.८६

### १३. तोकिए बमोजिमका अन्य विवरण

- राष्ट्रिय प्राथमिकता प्राप्त विभिन्न विकास आयोजनाहरु (विभिन्न विद्युत आयोजनाहरु) आवश्यक प्राविधिक सहयोग गरेको ।

१४. अधिल्लो आर्थिक वर्षमा सार्वजनिक निकायले कुनै कार्यक्रम वा आयोजना सञ्चालन गरेको भए सोको विवरण

*[Handwritten signature]*



क) प्रदेश सरकार, उद्योग, पर्यटन, वन तथा वातावरण मन्त्रालय, गण्डकी प्रदेश अन्तर्गतका विभिन्न कार्यक्रमहरु ।

ख) संघीय सरकारको शसर्त अनुदान कार्यक्रम तर्फका कार्यक्रमहरु ।

१५. सार्वजनिक निकायको वेभसाईट भए सोको विवरण

वेभसाईट तथा इमेल भएको

web site: चालु अवस्थामा ।

Email: [www.mgddfo@gmail.com](mailto:www.mgddfo@gmail.com)

१६. सार्वजनिक निकायले प्राप्त गरेको वैदेशिक सहायता, ऋण, अनुदान एवं प्राविधिक सहयोग र सम्झौता सम्बन्धी विवरण

नभएको

१७. सार्वजनिक निकायले सञ्चालन गरेको कार्यक्रम र सोको प्रगति प्रतिवेदन

प्रदेश सरकार तर्फको कार्यक्रम प्राप्त भएको तर कार्यक्रम संचालन कार्यविधि प्राप्त हुन नसकी कार्यक्रम तथा लक्ष अनुसारका कुनै पनि कार्यक्रम सम्पन्न हुन नसकेको ।

१८. सार्वजनिक निकायले वर्गीकरण तथा संरक्षण गरेको सूचनाको नामावली र त्यस्तो सूचना सप्रेषण गर्न तोकिएको समयावधि

नभएको

१९. सार्वजनिक निकायमा परेका सूचना माग सम्बन्धी निवेदन र सो उपर सूचना दिएको विवरण

१ वटा सूचना मागको निवेदन प्राप्त भएको ।

२०. सार्वजनिक निकायका सूचनाहरु अन्यत्र प्रकाशन भएका वा हुने भएको भए सोको विवरण

इमेल / फेसबुक पेज / वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन पुस्तिका मार्फत





डिभिजन वन कार्यालय, म्याग्दी जिल्लासँगै कार्यरत कर्मचारीहरूको विवरण

सि.नं=	कर्मचारीको नाम थर	पद	सेवा	समूह	तह/श्रेणी	संकेत नं.	मोबाईल नं.	स्थायी ठेगाना	हालको जिम्मेवारी कार्यलय प्रमुख उप प्रमुख प्रवक्ता शाखा महाशाखा प्रमुख आदी
१	विष्णु प्रसाद अधिकारी	डि.अ.	वन	ज.फ.	नवौं	१६१७०८	९८५७६२५१३५	तनहुँ	कार्यालय प्रमुख
२	चन्द्रमणी सापकोटा	व.अ.	वन	ज.फ.	आठौं	१६३८४०	९८५७६२२४६९	म्याग्दी	योजना तथा व्यवस्थापन शाखा र मंगला, अल्पपूर्ण र वेनी सब डिभिजन वन कार्यालयहरू
३	विनय बहादुर अधिकारी खत्री	व.अ.	वन	ज.फ.	आठौं	२३३०६३	९८५७६२५१३५	कास्की	योजना तथा व्यवस्थापन शाखा र धवलागिरी, मालिका र रघुगंगा सब डिभिजन वन कार्यालयहरू
४	इन्द्र बहादुर के.सी.	अधिकृत	प्रशासन	लेखा	छैठौं	१४९७१३	९८५७६४०९६५	म्याग्दी	आर्थिक प्रशासन शाखा
५	चन्द्र दत्त शर्मा	अधिकृत	प्रशासन	प्रशासन	छैठौं	१५४०५३	९८५७६४०९७	म्याग्दी	कर्मचारी प्रशासन शाखा
६	रीता खत्री	अधिकृत	वन	ज.फ.	छैठौं	१९४७१६	९८६७६१६०८३	म्याग्दी	योजना तथा व्यवस्थापन शाखा
७	गोविन्द प्रसाद सुवेदी	सहायक	प्रशासन	प्रशासन	पाचौं	१९७५७८	९८५७६४०९७९	पर्वत	कर्मचारी प्रशासन शाखा
८	रुद्र बहादुर खत्री	फरेष्टर	वन	ज.फ.	पाचौं	१५००९५	९८४७७५९९२८	म्याग्दी	स.डि.का. मंगला

*(Handwritten signature)*



९	लक्ष्मी बानियाँ	फरेस्टर	वन	ज.फ.	ज.फ. वन निरीक्षण विभाग	२०१९४५	९८५७६३३६१५	म्यागदी	स.डि.का. बेनी
१०	शिवजी न्यापाने	वनरक्षक	वन	ज.फ.	तेस्रो	१८८८७८	९८६९०८५०२	तुवाकोट	स.डि.का. धौलागिरी
११	खडानन्द शर्मा	वनरक्षक	वन	ज.फ.	श्रेणीबिहिन	१६१२८१	९८५७६२१७१५	म्यागदी	स.डि.का. रघुपंगा
१२	टेकनाथ शर्मा	वनरक्षक	वन	ज.फ.	श्रेणीबिहिन	१४९६७८	९८४७६५२५५१	म्यागदी	स.डि.का. रघुपंगा
१३	गिरेन्द्र कटुवाल	वनरक्षक	वन	ज.फ.	श्रेणीबिहिन	१४९६९०	९८४२८४८६०१	म्यागदी	स.डि.का. मालिका
१४	राजेन्द्र सापकोटा	वनरक्षक	वन	ज.फ.	श्रेणीबिहिन	१४९६८१	९८५७६२२८०६	म्यागदी	स.डि.का. बेनी
१५	तारानाथ हुम्यान जैसी	वनरक्षक	वन	ज.फ.	श्रेणीबिहिन	१५००९३	९८५७७५१७९०	म्यागदी	स.डि.का. अन्नपूर्ण
१६	प्रकाश चोचांगी	वनरक्षक	वन	ज.फ.	तेस्रो	२०७१७१	९८६९७६४०४४	म्यागदी	स.डि.का. अन्नपूर्ण
१७	हम बहादुर तिलिजा	वनरक्षक	वन	ज.फ.	तेस्रो	२२८५०५	९८४७६२३६६४	म्यागदी	स.डि.का. मंगला
१८	सिमा रेग्मी	वनरक्षक	वन	ज.फ.	तेस्रो	२२९२२०	९८४७७४९९६५	म्यागदी	स.डि.का. बेनी

*(Handwritten signature)*





२७	दुर्गादत्त आचार्य	का.स.	प्रशासन	सा.प्र.	प्रथम	१४७६९५	९८४७७८०४१५	म्याग्दी	करार
२८	बेल बहादुर पाण्डे	का.स.	प्रशासन	सा.प्र.	प्रथम		९८१३४४५३९२	म्याग्दी	करार
२९	पुष्पा बिक मिजार	का.स.	प्रशासन	सा.प्र.	प्रथम		९८४७६८०२८८	म्याग्दी	करार
३०	भोज बहादुर बानियाँ	ह.स.चा.	प्रशासन	सा.प्र.	दोस्रो		९८४७६४२२१६	म्याग्दी	करार
३१	दिपक बहादुर शेरचन	फरेष्टर	वन	ज.फ.	रा.प.अनं. दितिय	२२३६२९	९८६९४८८०७१	बाग्लुंग	संघीय फाजिल
३२	रामजी शर्मा	फरेष्टर	वन	ज.फ.	रा.प.अनं. दितिय	१५००९४	९८४७६२७८६२	म्याग्दी	संघीय फाजिल
३३	पूर्ण बहादुर बिक	फरेष्टर	वन	ज.फ.	रा.प.अनं. दितिय	२०७१६४	९८४७६१०३८४	म्याग्दी	संघीय फाजिल

*Handwritten signature*

