

प्रदेश सरकार
उद्योग, पर्यटन, वन तथा वातावरण मन्त्रालय
वन निर्देशनालय

डिभिजन वन कार्यालय, म्याग्दी द्वारा पेश गरिएको

सूचनाको हकसम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ को दफा (३) र नियमावलीको नियम ३ बमोजिम
सार्वजनिक गरिएको विवरण

सूचना सार्वजनिक गर्ने निकायको नाम: डिभिजन वन कार्यालय, म्याग्दी, बेनी ।

सूचना सार्वजनिक गरेको अवधि: २०७६।१०।१ देखि २०७९।१।३० सम्म

१. निकायको स्वरूप र प्रकृति

- प्रदेश सरकार, उद्योग, पर्यटन, वन तथा वातावरण मन्त्रालय, वन निर्देशनालय अन्तरगतको जिल्ला स्तरको कार्यालय हो डिभिजन वन कार्यालय, म्याग्दी । वन निर्देशनालय अन्तरगतको कार्य स्तरको कार्यालयको रूपमा यो कार्यालय रहको छ । यस कार्यालयबाट वार्षिक रूपमा विनियोजित कार्यक्रममा रहेर कार्य सम्पादन गर्दै आएको छ ।

२. निकायको काम, कर्तव्य र अधिकार

- वन नियमावली २०५१ को नियम ४ ले आफ्नो क्षेत्र भित्र पर्ने सरकारद्वारा व्यवस्थित, वनको कार्ययोजना तयार गरी विभागबाट स्वीकृत गराई कार्यान्वयनमा ल्याउने, सामुदायिक वन, धार्मिक वन, कबुलियती वनको कार्ययोजना तयारीमा प्राविधिक सहयोग उपलब्ध गराउने । सामुदायिक वन कार्ययोजना तयारीमा प्राविधिक सहयोग गरी वन उपभोक्ता समुहलाई हस्तान्तरण गरी कार्यान्वयनमा सहजीकरण सम्बन्धी कार्यहरु ।
- आ.व. अनुसारका स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रमहरु (प्रदेश सरकार तर्फको तथा शसत अनुदान तर्फको गरी) को कार्यान्वय सम्बन्धी कार्यहरु । चालु आ.व. का कार्यक्रमहरुको सूचि तथा चौमासिक लक्ष्य तथा प्रगति अनुसूची २ मा व्यवस्था गरिएको छ ।
- वन ऐन तथा नियमावलीमा भएको व्यवस्था अनुरूपका वन क्षेत्रको संरक्षणका कार्यहरु ।
- वन क्षेत्रबाट हुन सक्ने चोरीनिकाशी नियन्त्रणमा गस्ती परिचालन सम्बन्धी कार्यहरु ।
- सामुदायिक वन उपभोक्ता समुहलाई आवश्यक प्राविधिक सहयोग उपलब्ध गराई सा.व. तथा सा.व.उ.स.को व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यहरु ।
- घाइत वन्यजन्तुको उद्धार तथा व्यवस्थापन गर्दै वन्यजन्तुको चोरी शिकारी नियन्त्रण सम्बन्धी

कार्यहरु ।

- वन पैदावार, जग्गा अतिक्रमण तथा वन्यजन्तु चोरी शिकारी सम्बन्धी मुद्दाको न्याय निरुपण सम्बन्धी कार्यहरु ।
- विरुवा उत्पादन तथा खाली जग्गामा वृक्षारोपण सम्बन्धी कार्यहरु ।
- वन्यजन्तुबाट हुने क्षतिको राहत निर्देशिका २०७४ बमोजिमको राहत उपलब्ध गराउन फिल्ड स्तरको जाँचबुझ तथा समितिको बैठक राखी वन निर्देशनालयमा सिफारीस गर्ने कार्यहरु ।
- वन डढेलो नियन्त्रण सम्बन्धमा जिल्ला स्तरमा रहेको सेना, प्रहरी, नागरीक समाज लगायतको समन्वयन तथा सहभागिता सम्बन्धी कार्यहरु ।
- राष्ट्रिय प्राथमिकता प्राप्त आयोजनाहरुलाई राष्ट्रिय वन क्षेत्रको जग्गा उपलब्ध गराउने मापदण्ड अनुसारका कार्यहरुमा प्राविधिक सहयोग तथा समन्वय सम्बन्धी कार्यहरु ।
- संघिय मन्त्रालय, विभाग, प्रदेश मन्त्रालय तथा वन निर्देशनालयबाट भए गरेको निर्देशन, परिपत्र अनुरूपका अन्य कार्यहरु ।

अन्य जिम्मेवारीहरु :

- जिल्लामा रहेको वन क्षेत्रको अनुगमन तथा व्यवस्थापन कार्यमा सहजीकरण तथा समन्वय ।
- निजी वनको विकास तथा व्यवस्थापनमा सहयोग ।
- गैरकाष्ठमा आधारीत उद्योग स्थापना तथा अनुगमनमा कार्यमा नियमन ।
- वन्यजन्तुको चोरी शिकारी तथा निकासीमा न्यूनिकरणका उपायहरु अवलम्बन ।
- वन क्षेत्रमा लाग्ने डढेलो नियन्त्रण तथा न्यूनिकरण सम्बन्धी कार्यक्रम बनाई कार्यान्वयन ।
- अन्य विभाग तथा मन्त्रालयबाट भएका निर्देशनको कार्यान्वयन ।

३. निकायमा रहने कर्मचारी संख्या र कार्य विवरण

यस डिभिजन वन कार्यालय अन्तरगत कार्यरत कर्मचारीहरुको नामावली तथा कार्य विवरण अनुसूची १ मा व्यवस्था गरिएको छ ।

४. निकायबाट प्रदान गरिने सेवा

- वन नियमावली २०५१ को नियम ४ ले आफ्नो क्षेत्र भित्र पर्ने सरकारद्वारा व्यवस्थित, वनको

कार्ययोजना तयार गरी विभागबाट स्वीकृत गराई कार्यान्वयनमा ल्याउने, सामुदायिक वन, धार्मिक वन, कबुलियती वनको कार्ययोजना तयारीमा प्राविधिक सहयोग उपलब्ध गराउने । वन कार्ययोजना हस्तान्तरण गरी कार्यान्वयनमा सहजीकरण गर्ने ।

- आ.व. ०७६/०७७ को स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रमहरु (प्रदेश सरकार र संघीय शसत अनुदान) को कार्यान्वयन गरिरहेको । सो कार्यक्रमहरुको सूचि तथा चौमासिक लक्ष्य तथा प्रगति अनुसूची २ मा व्यवस्था गरिएको छ ।
- वन ऐन तथा नियमावलीमा भएको व्यवस्था अनुरूपका वन क्षेत्रको संरक्षणका कार्यहरु गर्दै आएको ।
- वन क्षेत्रबाट हुन सक्ने चोरीनिकाशी नियन्त्रणमा गस्ती परिचालन सम्बन्धी कार्यहरु गर्दै आएको ।
- सामुदायिक वन उपभोक्ता समुहलाई आवश्यक प्राविधिक सहयोग उपलब्ध गराई सा.व. तथा सा.व.उ.स.को व्यवस्थापनमा टेवा पुऱ्याउँदै आएको ।
- घाइत वन्यजन्तुको उद्धार तथा व्यवस्थापन गर्दै वन्यजन्तुको चोरी शिकारी नियन्त्रण सम्बन्धी कार्यहरु तदारुकताका साथ संचालन गर्दै आएको ।
- वन पैदावार, जग्गा अतिक्रमण तथा वन्यजन्तु चोरी शिकारी सम्बन्धी मुद्दाको न्याय निरुपण सम्बन्धी कार्यहरु गर्दै आएको ।
- विरुवा उत्पादन तथा खाली जग्गामा वृक्षारोपण सम्बन्धी कार्यहरु संचालन गर्दै आएको ।
- वन्यजन्तुबाट हुने क्षतिको राहत निर्देशिका २०७४ बमोजिमको राहत उपलब्ध गराउन फिल्ड स्तरको जाँचबुझ तथा समितिको बैठक राखी क्षेत्रीय वन निर्देशनालयमा सिफारीस गर्ने गरिएको ।
- वन डढेलो नियन्त्रण सम्बन्धमा जिल्ला स्तरमा रहेको सेना, प्रहरी, नागरीक समाज लगायतको समन्वयन तथा सहभागिता सम्बन्धी कार्यहरु गर्दै आएको ।
- उजुरी निवेदन सम्बन्धि जाँचबुझ/छानविन ।
- विनियोजन बजेट, आम्दानी खर्च, राजश्व आम्दानी, धरौटी लगायतका लेखा सम्बन्धि काम
- जिन्सी सम्बन्धि काम
- संघीय मन्त्रालय, विभाग तथा प्रदेश मन्त्रालय र वन निर्देशनालयबाट भए गरेको निर्देशन, परिपत्र अनुरूपका अन्य कार्यहरु गर्दै आएको ।

५. सेवा प्रदान गर्ने निकायको शाखा र जिम्मेवार अधिकारी

| सि.नं | कर्मचारीको नाम, थर | पद | कार्य विवरण / शाखा |
|-------|--------------------|---------|--|
| १ | नविन विश्वकर्मा | स.व.अ. | योजना तथा व्यवस्थापन खाशा, सूचना अधिकारी र ६ वटा सब डिभिजन वन कार्यालय । |
| २ | कृष्ण प्रसाद रिजाल | लेखापाल | आर्थिक प्रशासन शाखा |
| ३ | नवराज शर्मा | अधिकृत | कर्मचारी प्रशासन शाखा |
| ४ | कला देवि शर्मा | सहायक | कर्मचारी प्रशासन/दर्ता चलानी फाँट |
| ५ | ६ वटा स.डि.व.का. | स.व.अ. | स.व.अ. वाट ६ वटै स.डि.व.का. हेर्ने |

६. सेवा प्रदान गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि

| क्र.सं. | कामको विवरण | आवश्यक प्रक्रिया | लाग्ने समय | दस्तुर | जिम्मेवारी |
|---------|--|---|---|---|---|
| १. | सामुदायिक वन सम्बन्धी क. समुह दर्ता ख. कार्ययोजना दर्ता र हस्तान्तरण ग. कार्ययोजना नविकरण | समुहको निवेदन र विधान पेश गर्ने समुहको निवेदन र कार्ययोजना पेश गर्ने समुहको निवेदन र कार्ययोजना पेश गर्ने | १० दिन १५ दिन १५ दिन | टिकट रु. १०।- टिकट रु. १०।- टिकट रु. १०।- | स.डि.व.का., योजना तथा व्यवस्थापन शाखा |
| २. | विरुवा वितरण (विभिन्न जातको) | निवेदन माग | तुरुन्तै | नि:शुल्क | योजना तथा व्यवस्थापन शाखा |
| ३. | वन पैदावार संकलन इजाजत (राष्ट्रिय वन) | चार किल्ला, प्रजाति र परिमाण खुलाई निवेदन दिने | कार्तिक देखि जेष्ठ बहिमा २१ दिन | टिकट रु. १०।- र राजश्व दस्तुर | योजना तथा व्यवस्थापन शाखा |
| ४. | वन पैदावार निकासी इजाजत | घाटगद्दीमा परिमाणको प्रमाणित भएको कागजात सहितको निवेद | १ दिन भित्र | टिकट रु. १०।- | योजना तथा व्यवस्थापन शाखा |
| ५. | निजि आवादीको वन पैदावार ओसार पसार इजाजत | नापी नक्शा, ज.ध. प्रमाण पूर्जा, तिरो तिरेको रसिद र नागरिकताको प्रतिलिपी सहित प्रजाति र संख्या खुलाई निवेदन | चेक जाँच पछि १ देखि ३ दिन भित्र | टिकट रु. १०।- | योजना तथा व्यवस्थापन शाखा |
| ६. | निजी वन दर्ता | नापी नक्शा, ज.ध. प्रमाण पूर्जा, तिरो तिरेको रसिद र नागरिकताको प्रतिलिपी सहित प्रजाति र रुख संख्या खुलाई निवेदन | छानविन प्रक्रिया शुरु भए पछि १ देखि ७ दिन | टिकट रु. १०।- | योजना तथा व्यवस्थापन शाखा |
| ७. | मुद्दा सम्बन्धी | मुद्दा पेश भए पछि बुझ्नु पर्ने प्रमाण बुझी फैसला गर्न डि.व.अ. मा पेश गर्ने | बढीमा २ वर्ष भित्रै | नलाग्ने | कर्मचारी प्रशासन शाखा |
| ८. | राजश्व धरौटी सम्बन्धी | वन क्षेत्रको रोयल्टी, मुद्दा तर्फको जरीवाना बुझाउन ल्याउमा बुझी रेकर्ड राख्ने | तुरुन्तै | कानुनले निर्धारण गरे बमोजिम | आर्थिक प्रशासन शाखा |
| ९. | प्राविधिक सहयोग | सेवा प्रकार खुलेको निवेदन /मौखिक अनुरोध | | नि:शुल्क | योजना तथा व्यवस्थापन शाखा |
| १०. | अन्य विभागले तोके बमोजिमका कार्यहरु | माग अनुसार | तुरुन्तै | नि:शुल्क | योजना तथा व्यवस्थापन |
| ११. | वन जंगल तथा वन्यजन्तुको संरक्षण | जिल्ला भरी गस्ती परिचालन | आवश्यकता अनुसार | नि:शुल्क | ६ वटै स.डि.व.का. |

७. निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकार

प्रक्रिया : आवश्यकता अनुसार स्टाफ बैठक, सम्बन्धित शाखा प्रमुखको राय र टिप्पणि विधिको प्रकृया अपनाइने ।

अधिकार : निमित्त डिभिजनल वन अधिकृत

८. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी

नाम: सन्तोष खनाल

पद : निमित्त डिभिजनल वन अधिकृत

श्रेणी : रा.प.तृ.(प्रा.) सातौं तह

९. सम्पादन गरेको कामको विवरण

- चालु आ.व. ०७६/०७७ को स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रमहरुको कार्यान्वयन गरी दोस्रो चौमासिक कार्यहरु संचालन भई सम्पन्न भएको ।
- वनपैदावार, वन्यजन्तु तथा अतिक्रमण सम्बन्धी मुद्दाहरुको अनुसन्धान तथा दायरी संख्या कुनै पनि नभएको ।
- स्टाफ मिटिङ्ग १ वटा
- उजुरी छानविन २ वटा

१०. सूचना अधिकारी र प्रमुखको नाम र पद

| सूचना अधिकारी | कार्यालय प्रमुख |
|---|--|
| नाम: नविन विश्वकर्मा पद : स.व.अ. श्रेणी : रा.प.तृ.(प्रा.) सातौं तह सम्पर्क नं. ९८४२८४८६२७ Email: nabin.bk@gmail.com | नाम: सन्तोष खनाल पद : निमित्त डिभिजनल वन अधिकृत श्रेणी : रा.प.तृ.(प्रा.) सातौं तह सम्पर्क नं. ९८५७६२५९३५ Email : santoshkhanal2031@gmail.com |

११. मुख्य मुख्य ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सूची

- निजामती सेवा ऐन २०४९
- निजामती सेवा नियमावली २०५०
- वन ऐन २०७६
- वन नियमावली २०५१
- वन्यजन्तुबाट हुने क्षतिको राहात निर्देशिका २०७४

- सामुदायिक वनको काठ/दाउरा संकलन तथा विक्रि वितरण निर्देशिका २०७१
- सामुदायिक वन विकास कार्यक्रमको मार्गदर्शन २०७१
- वन तथा भू-संरक्षण विभागको कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि २०७६
- सुकारी खर्च परिचालन कार्यविधि २०७२
- वैज्ञानिक वन व्यवस्थापन निर्देशिका २०७१
- वन पैदावार (काठ, दाउरा) सङ्कलन तथा विक्री वितरण निर्देशिका २०७३
- निजी वन विकास निर्देशिका २०६८
- वातावरण संरक्षण ऐन, २०५३
- वातावरण संरक्षण नियमावली, २०५४
- राष्ट्रिय प्राथमिकता प्राप्त आयोजनाका लागि राष्ट्रिय वन प्रयोग गर्ने सम्बन्धी मापदण्ड सहितको कार्यविधि २०७६

१२. आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोवार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण

(आ.व. ०७६।०७७ को दोस्रो चौमासिक सम्मको प्रतिवेदन)

| क्र.सं. | शिर्षक (प्रदेश सरकार तर्फ) | आम्दानी (रु. लाखमा) | खर्च (रु. लाखमा) |
|---------|--|---------------------|------------------|
| १ | सब डिभिजन वन कार्यालयको लागि भवन | २० | ० |
| २ | मोटर साइकल खरीद | १०=५ | ० |
| ३ | कार्यालयको लागि फर्निचर फिक्चर्स(अन्य पूँजीगत) | ०=७ | ०.७ |
| ४ | हाइटेक नर्सरी स्थापना तथा पुरानो स्तर उन्नती | २० | ०.१३५ |
| ५ | अनुगमन मूल्यांकन तथा कार्यक्रम भ्रमण खर्च | ६=४ | २.४२ |
| ६ | सामुदायिक तथा कबुलियती वन विकास कार्यक्रम | ९=८५ | ० |
| ७ | वृक्ष सुधार वृक्षारोपण तथा निजी वन विकास कार्यक्रम | १६=५ | ३.५ |
| ८ | राष्ट्रिय वन विकास तथा व्यवस्थापन कार्यक्रम | १९=३ | ०.८२२ |
| ९ | वन्यजन्तु संरक्षण कार्यक्रम | ६=३ | ० |
| | जम्मा | | |

(आ.व. ०७६।०७७ को प्रथम चौमासिक र पौष मसान्त सम्मको प्रतिवेदन)

| क्र.सं. | शिर्षक (संघीय सरकार शसर्त अनुदान तर्फ) | आम्दानी (रु. लाखमा) | खर्च (रु. हजारमा) |
|---------|---|----------------------|-------------------|
| १ | जडीबुटी विकास कार्यक्रम | ७.९५ | ३६० |
| २ | राष्ट्रिय वन विकास तथा व्यवस्थापन कार्यक्रम | ८.८० | ० |
| ३ | वातावरण विभागको कार्यक्रम | १.० | ० |
| | जम्मा | १७.७५ | ० |

(नोट: कोभिड-१९ को कारण लकडाउन चैत्र ११ देखि लागु भएको हुँदा लक्ष्य अनुसारको प्रगति हुन नसकेको)

१३. तोकिए बमोजिमका अन्य विवरण

- राष्ट्रिय प्राथमिकता प्राप्त विभिन्न विकास आयोजनाहरु (विभिन्न विद्युत आयोजनाहरु) आवश्यक प्राविधिक सहयोग तथा अनुगमन गरेको ।
- वन पैदावार (जडिबुटी) संकलन राजश्व तथा राष्ट्रिय प्राथमिकता प्राप्त आयोजनाबाट वन क्षेत्रको जग्गा प्रयोग गरे वापतको कबुलियती दस्तुर संकलन ।

१४. अधिल्लो आर्थिक वर्षमा सार्वजनिक निकायले कुनै कार्यक्रम वा आयोजना सञ्चालन गरेको भए सोको विवरण

क) प्रदेश सरकार, उद्योग, पर्यटन, वन तथा वातावरण मन्त्रालय, गण्डकी प्रदेश अन्तर्गतका विभिन्न कार्यक्रमहरु ।

ख) संघीय सरकारको शसर्त अनुदान कार्यक्रम तर्फका कार्यक्रमहरु ।

१५. सार्वजनिक निकायको वेभसाईट भए सोको विवरण

वेभसाईट तथा इमेल भएको

web site: नभएको।नचलेको

Email: www.mgddfo@gmail.com

१६. सार्वजनिक निकायले प्राप्त गरेको वैदेशिक सहायता, ऋण, अनुदान एवं प्राविधिक सहयोग र सम्झौता सम्बन्धी विवरण

- नभएको

१७. सार्वजनिक निकायले सञ्चालन गरेको कार्यक्रम र सोको प्रगति प्रतिवेदन

प्रदेश सरकार तर्फको कार्यक्रम तथा संघीय शसर्त अनुदान तर्फको कार्यक्रम प्राप्त भएको र सोको दोस्रो चौमासिक सम्मको प्रगति विवरण अनुसूची-२ मा समावेश गरिएको छ ।

१८. सार्वजनिक निकायले वर्गीकरण तथा संरक्षण गरेको सूचनाको नामावली र त्यस्तो सूचना सप्रेषण गर्न तोकिएको समयावधि

नभएको

१९. सार्वजनिक निकायमा परेका सूचना माग सम्बन्धी निवेदन र सो उपर सूचना दिएको विवरण

यस अवधिमा कुनै लिखित सूचना माग नभएको तर मौखिक रूपमा मागिएका सूचनाहरु फोनबाट नै उपलब्ध गराइएको ।

२०. सार्वजनिक निकायका सूचनाहरु अन्यत्र प्रकाशन भएका वा हुने भएको भए सोको विवरण

इमेल / फेसबुक पेज / वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन पुस्तिका मार्फत तथा स्थानिय पत्रपत्रिकाबाट प्रकाशन हुँदै आएको ।

अनुसूची-१

डिभिजन वन कार्यालय, म्याग्दी अन्तर्गत कार्यरत कर्मचारीहरूको विवरण

| सि.नं. | पद | कर्मचारीको नाम थर | संकेत नं. | सेवा, समुह | सम्मर्क नं. | | हालको जिम्मेबारी कार्यालय प्रमुख/उप-प्रमुख/प्रवक्ता/शाखा महाशाखा प्रमुख आदी |
|--------|------------|---------------------|-----------|---------------|-------------|------------|---|
| | | | | | कार्यालय | मोवाइल | |
| १ | नि.डि.व.अ. | सन्तोष खनाल | १८०१७९ | वन, ज.फ. | ०६९-५२०१३५ | ९८५७६२५१३५ | निमित्त कार्यालय प्रमुख |
| २ | स.व.अ. | नविन विश्वकर्मा | १८२५३८ | वन, ज.फ. | | ९८४२८४८६२७ | योजना तथा व्यवस्थापन शाखा, सूचना अधिकारी तथा ६ वटै सब डिभिजन वन कार्यालय प्रमुख |
| ३ | स.व.अ. | चन्द्रमणी सापकोटा | १६३८४० | वन, ज.फ. | | ९८५७६२२४६९ | सामाजिक विकास मन्त्रालय गण्डकी प्रदेश काज |
| ४ | अधिकृत | नवराज शर्मा | १६८१२२ | प्रशासन, सा. | | ९८४७६२२८०९ | प्रशासन शाखा प्रमुख |
| ५ | लेखापाल | कृष्ण प्रसाद रिजाल | १८६४५१ | प्रशासन, लेखा | | ९८५७६५०५५० | आर्थिक प्रशासन शाखा प्रमुख |
| ६ | रेञ्जर | हरिराज गौतम | १७३४१३ | वन, ज.फ. | | ९८५७६२१२८७ | योजना तथा व्यवस्थापन शाखा |
| ७ | सहायक | कलादेवी शर्मा रिजाल | १९८२५४ | प्रशासन, सा. | | ९८६२९०४०३८ | प्रशासन शाखा |
| ८ | फरेष्टर | भुमिराज आचार्य | १५००९५ | वन, ज.फ. | | ९८४७६३८८०४ | सब-डिभिजन वन कार्यालय, बेनी, मंगलाघाट |
| ९ | फरेष्टर | लक्ष्मी बानियाँ | २०९९४५ | वन, ज.फ. | | ९८५७६३३६१५ | योजना तथा व्यवस्थापन शाखा |
| १० | फरेष्टर | भविराम किसान | २१५१६९ | वन, ज.फ. | | ९८४७६२२८१५ | सब-डिभिजन वन कार्यालय, मंगला, म्याग्दी |

| | | | | | | |
|----|----------|----------------------|--------|----------|------------|--|
| ११ | फरेष्टर | रामजी शर्मा | १५००९४ | वन, ज.फ. | ९८४७६२७८६२ | सव-डिभिजन वन कार्यालय, रघुगंगा, म्याग्दी |
| १२ | फरेष्टर | दिपक बहादुर शेरचन | २२३६२९ | वन, ज.फ. | ९८६९४८८०७१ | सव-डिभिजन वन कार्यालय, मालिका, म्याग्दी |
| १३ | फरेष्टर | पुर्ण बहादुर वि.क. | २०७१६४ | वन, ज.फ. | ९८४७६१०३८४ | सव-डिभिजन वन कार्यालय, धवलागिरी, म्याग्दी |
| १४ | फरेष्टर | विशु खत्री | २२९७४८ | वन, ज.फ. | ९८४७६१०१०२ | सव-डिभिजन वन कार्यालय, अन्नपूर्ण, म्याग्दी |
| १५ | वन रक्षक | हरि प्रसाद रेग्मी | १५००९७ | वन, ज.फ. | ९७४१०२२९६६ | सव-डिभिजन वन कार्यालय, मंगला, म्याग्दी |
| १६ | वन रक्षक | थमन खत्री | १४९६७४ | वन, ज.फ. | ९८४६८२८३३७ | सव-डिभिजन वन कार्यालय, धवलागिरी, म्याग्दी |
| १७ | वन रक्षक | खडानन्द शर्मा | १६१२८१ | वन, ज.फ. | ९८५७६२१७१५ | सव-डिभिजन वन कार्यालय, रघुगंगा, म्याग्दी |
| १८ | वन रक्षक | टेकनाथ शर्मा | १४९६७८ | वन, ज.फ. | ९८४७६५२५५१ | सव-डिभिजन वन कार्यालय, रघुगंगा, म्याग्दी |
| १९ | वन रक्षक | याम बहादुर घर्ति | १४९६७७ | वन, ज.फ. | ९८४७७२३१३२ | सव-डिभिजन वन कार्यालय, मालिका, म्याग्दी |
| २० | वन रक्षक | गिरेन्द्र कटुवाल | १४९६९० | वन, ज.फ. | | डिभिजन वन कार्यालय, म्याग्दी |
| २१ | वन रक्षक | राजेन्द्र सापकेटा | १४९६८१ | वन, ज.फ. | ९८५७६२२८२६ | सव-डिभिजन वन कार्यालय, बेनी मंगलाघाट, म्याग्दी |
| २२ | वन रक्षक | वालकृष्ण पुर्जा | १८८११० | वन, ज.फ. | ९८४६०७७७८० | सव-डिभिजन वन कार्यालय, रघुगंगा, म्याग्दी |
| २३ | वन रक्षक | टोप बहादुर खत्री | १४९६८९ | वन, ज.फ. | ९८४७६०२८८० | सव-डिभिजन वन कार्यालय, धवलागिरी, म्याग्दी |
| २४ | वन रक्षक | तारानाथ हुम्यान जैसी | १५००९३ | वन, ज.फ. | ९८४७७५१७९० | सव-डिभिजन वन कार्यालय, अन्नपूर्ण, म्याग्दी |
| २५ | वन रक्षक | प्रकाश चोचाङ्गी | २०७१७१ | वन, ज.फ. | ९८६९७६४०४४ | सव-डिभिजन वन कार्यालय, मालिका, म्याग्दी |

| | | | | | | |
|----|-------------------------|---------------------------|--------|----------|------------|--|
| २६ | वन रक्षक | हिरालाल प्रसाद जैसवाल | २०७१६७ | वन, ज.फ. | ९८११८४१२८७ | सव-डिभिजन वन कार्यालय, मंगला, म्याग्दी |
| २७ | वन रक्षक | सम्झना भण्डारी बानियाँ | ८२८५५६ | वन, ज.फ. | ९८४७६५२५५१ | सव-डिभिजन वन कार्यालय, बेनी, म्याग्दी |
| २८ | वन रक्षक | हम बहादुर तिलिजा | २२८५०५ | वन, ज.फ. | ९८४७६२३६६४ | सव-डिभिजन वन कार्यालय, अन्नपूर्ण, म्याग्दी |
| २९ | वन रक्षक | सिमा रेग्मी | २२९२२० | वन, ज.फ. | ९८४७७४५९६५ | डिभिजन वन कार्यालय, म्याग्दी |
| ३० | का. सहयोगी | बेल बहादुर मल्ल | १७३२२० | प्रशासन | ९८४७६४१०८६ | डिभिजन वन कार्यालय, म्याग्दी |
| ३१ | का. सहयोगी | दुर्गादत्त आचार्य | १४७६९५ | प्रशासन | ९८४७७८०४१५ | डिभिजन वन कार्यालय, म्याग्दी |
| ३२ | स्वयं सेवक रेञ्जर | विक्रम गौतम | करार | | ९८४७६५३२४५ | डिभिजन वन कार्यालय, म्याग्दी |
| ३३ | ह. सवारी चालक | भोज बहादुर बानियाँ | करार | | ९८४७६४२२१६ | डिभिजन वन कार्यालय, म्याग्दी |
| ३४ | चौकिदार | कर्णजंग रावत | करार | | ९८४८१३०२० | डिभिजन वन कार्यालय, म्याग्दी |

अनुसूची-२

दास्रो चौमासिक सम्मको प्रगति विवरण

