प्रदेश सरकार
उद्योग, पर्यटन, वन तथा वातावरण मन्त्रालय

वन निर्देशनालय

डिभिजन वन कार्यालय, म्याग्दी द्धारा पेश गरिएको

सूचनाको हकसम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ को दफा (३) र नियमावलीको नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको विवरण

सूचना सार्वजनिक गर्ने निकायको नामः डिभिजन वन कार्यालय, म्याग्दी, बेनी ।

सूचना सार्वजनिक गरेको अवधिः २०७७।४।१ देखि २०७७।६।३० सम्म

१. निकायको स्वरुप र प्रकृति

बि.सं. २०३४ सालमा म्याग्दी जिल्ला र मुस्तांग जिल्ला हेर्ने गरी म्याग्दीमा "म्याग्दी वन डिभिजन कार्यालय" को नामबाट वन कार्यालय स्थापना भएको थियो। पछि २०४० सालमा छुट्टै " जिल्ला वन कार्यालय, म्याग्दी" गठन भयो। २०५० देखि २०७५ सालसम्म जिल्ला वन कार्यालय मातहतमा ८ वटा रेन्जपोष्ट (पछि ईलाका वन कार्यालय) कायम रहे भने २०७५।५।३ पश्चात गण्डकी प्रदेश सरकार, उद्योग, पर्यटन, वन तथा वातावरण मन्त्रालय, वन निर्देशनालय, पोखराको मातहतमा रहने गरी "डिभिजन वन कार्यालय, म्याग्दी" को नामबाट कार्यालयको पुनर्संरचना भई जिल्लाको वन संरक्षण, सम्बर्धन, विकास र सदुपयोगका काम तथा सेवा संचालन हुदै आएको छ। डिभिजन वन कार्यालयको भवन बेनी नगरपालिका, वडा नं. ७, मंगलाघाट स्थित RCUP Complex मा रहेको छ भने यस मातहतमा ६ वटा सव-डिभिजन वन कार्यालयहरु (बेनी, मंगला, मालिका, धवलागिरी, अन्नपूर्ण र रघुगंगा) रहेका छन भने यस मातहतमा ६ वटा सब-डिभिजन वन कार्यालयहरुः बेनी-मंगलाघाट ,, मंगला-बाबियाचौर ,, मालिका-दरबांग ,, धवलागिरी-ताकम ,, अन्नपूर्ण-भुरुंग तातोपानी र रघुगंगा-पिप्ले रहेका छन।

२. निकायको काम, कर्तव्य र अधिकार

- जिल्लाको पन्चवर्षिय वन कार्ययोजना तयार गरी वन तथा भू गर्ने। संरक्षण विभागवाट स्वीकृत गरी लागू-
- संरक्षित क्षेत्र बाहिर वन्यजन्तुको चोरी शिकारी र (ढोरपाटन शिकार आरक्ष र अन्नपूर्ण संरक्षण क्षेत्र) आखेटोपहार ओसारपसार नियन्त्रण गर्ने।
- वन अतिक्रमणबसोबास वा पुनर्बास जस्ता कार्यको रोकथाम र नियन्त्रण ,चरिचरन ,चोरी कटानी ,वन डढेलो , गरी वनको संरक्षण गर्ने। राष्ट्रिय वन क्षेत्रको कुनै भाग कसैले गैरकानूनी रुपमा दर्ता गरेको भए बदर गर्ने। वन

तथा वन्यजन्तु सम्बन्धी कसुर रोक्नेआवश्यक परे घुँडामुनी लाग्ने गरी गोली ,पक्राउ तथा खानतलासी गर्ने , गर्ने । क वन पैदावार र तत्सम्बन्धी मालवस्तु कब्जामा लिने र लिलाम,चलाउनेम्तिमा रेन्जर पदको कर्मचारी मार्फत मुद्दाको अनुसन्धान तथा तहकिकात गराउने । एक हजार रुपैयासम्म जरिवाना हुने कसुरमा पक्राउ परेको भए तत्काल जरिवाना तिराई छाडिदिने ।

- वन ऐनतथा राष्ट्रिय निकुन्ज तथा वन्यजन्तु संरक्षण ऐन २०७६ ,, २०२९ बमोजिम अर्ध न्यायिक निकायको रुपमा काम गर्ने । दुई लाख रुपैयासम्म जरिवाना वा एक बर्षसम्म कैद वा दुबै सजाय हुने मुद्दा डिभिजनल वन) (अधिकृतले कारवाही र किनारा गर्ने
- विभिन्न प्रजातीका विरुवा उत्पादनवन सम्बर्धन जस्ता कार्यबाट वनको विकास गर्ने र हरियाली ,बृक्षारोपण , गर्ने । ज प्रवर्धनडिबुटी विकास कार्यक्रमकृषिवन विकास कार्यक्रम आदी मार्फत समूह तथा कृषकहरुको , आम्दानी बढाउने ।
- राष्ट्रिय वन समुदायलाई सामुदायिक वनकबुलियती वन र धार्मिक वनको रुपमा व्यवस्थापन गर्न समूह गठन , गर्ने । स तथा दर्ता र कार्ययोजना स्वीकृति तथा कार्ययोजना नविकरणमूहलाई कार्ययोजना निर्माण र कार्यान्वयनमा प्राविधिक सहयोग गर्ने । नियमित रुपमा समूहहरुको अनुगमन तथा मूल्यांकन गर्ने ।
- वन पैदावार नाप पैमाईस र ,को संकलन ईजाजत (जडिबुटी तथा गैरकाष्ठ वन पैदावार ,दाउरा ,काठ) दिने । (छोडपूर्जी) ओसारपासार ईजाजत
- वन पैदावारमा आधारित उद्योग स्थापनामा दूरी प्रमाणित गर्नेसंचालनमा आएपछि अनुगमन र स्टक प्रमाणित , गर्ने ।
- राष्ट्रिय वन भित्रको सिमसार क्षेत्रको संरक्षण सम्बर्धन र व्यवस्थापन गर्ने । ,सामुदायिक वनमा पर्यापर्यटन र वन उद्यम विकासमा सहयोग गर्ने ।
- राष्ट्रिय प्राथमिकता प्राप्त योजनाको लागि राष्ट्रिय वन क्षेत्र प्रयोग गर्न सिफारिस गर्ने र सम्झौता भईसकेपछि शर्तपालना गर्न लगाउने ।
- मानवआवश्यकता अनुसार ,वन्यजन्तुबाट हुने क्षतीमा पिडितलाई राहत दिने ,बन्यजन्तु द्वन्द न्यूनिकरण गर्ने- वन्यजन्तुको नियन्त्रणतथा स्थानान्तरण गर्ने र मार्न उपचार ,उद्दार , आदेश दिने ।
- स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रमहरु (प्रदेश सरकार तर्फको तथा सशर्त अनुदान तर्फको गरी) को कार्यान्वयन गर्न।
- संघिय मन्त्रालय, विभाग, प्रदेश मन्त्रालय तथा वन निर्देशनालयबाट भए गरेको निर्देशन, परिपत्र अनुरुपका अन्य कार्यहरु ।

३. निकायमा रहने कर्मचारी संख्या र कार्य विवरण

यस डिभिजन वन कार्यालय अन्तरगत ४४ जना कर्मचारीको दरबन्दी रहेको छ। हाल कार्यरत कर्मचारीहरुको नामावली तथा कार्य विवरण अनुसूची १ मा व्यवस्था गरिएको छ ।

४. निकायबाट प्रदान गरिने सेवा

- वन नियमावली २०५१ को नियम ४ ले आफ्नो क्षेत्र भित्र पर्ने सरकारद्धारा व्यवस्थित, वनको कार्ययोजना तयार गरी विभागबाट स्वीकृत गराई कार्यान्वयनमा ल्याउने, सामुदायिक वन, धार्मिक वन, कबुलियती वनको कार्ययोजना तयारीमा प्राविधिक सहयोग उपलब्ध गराउने । वन कार्ययोजना हस्तान्तरण गरी कार्यान्वयनमा सहजीकरण गर्ने ।
- आ.व. २०७७/०७८ को स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रमहरु (प्रदेश सरकार र संघीय शर्सत अनुदान) को कार्यान्वयन गर्ने।
- वन ऐन तथा नियमावलीमा भएको व्यवस्था अनुरुपका वन क्षेत्रको संरक्षणका कार्यहरु गर्दै आएको ।
- वन क्षेत्रबाट हुन सक्ने चोरीनिकाशी नियन्त्रणमा गस्ती परिचालन सम्बन्धी कार्यहरु गर्दै आएको ।
- सामुदायिक वन उपभोक्ता समुहलाई आवश्यक प्राविधिक सहयोग उपलब्ध गराई सा.व. तथा सा.व.उ.स.को व्यवस्थापनमा टेवा पुर्‍याउदै आएको ।
- घाइते वन्यजन्तुको उद्दार तथा व्यवस्थापन गर्दै वन्यजन्तुको चोरी शिकारी नियन्त्रण सम्बन्धी कार्यहरु तदारुकताका साथ संचालन गर्दै आएको ।
- वन पैदावार, जग्गा अतिक्रमण तथा वन्यजन्तु चोरी शिकारी सम्बन्धी मुद्धाको न्याय निरुपण सम्बन्धी कार्यहरु गदै आएको ।
- विरुवा उत्पादन तथा खाली जग्गामा वृक्षारोपण सम्बन्धी कार्यहरु संचालन गर्दै आएको ।
- वन्यजन्तुबाट हुने क्षतिको राहत निर्देशिका २०७५ बमोजिमको राहत उपलब्ध गराउन फिल्ड स्तरको जाँचबुझ तथा समितिको बैठक राखी ढोरपाटन शिकार आरक्ष समक्ष सिफारीस गर्ने र ताहाँबाट रकम निकासा भएपछि हकवालालाई वितरण गर्ने गरिएको ।
- जिल्ला स्तरमा रहेको सेना, प्रहरी, नागरीक समाज लगायतको समन्वय तथा सहभागितामा वन डढेलो नियन्त्रण ।
- उजुरी निवेदन सम्बन्धि जाँचबुझ/छानविन ।
- विनियोजन बजेट, आम्दानी खर्च, राजश्व आम्दानी, धरौटी जिन्सी लगायतका काम

५. सेवा प्रदान गर्ने निकायको शाखा र जिम्मेवार अधिकारी

सि.नं	कर्मचारीको नाम, थर	पद	कार्य विवरण /शाखा
१	नविन विश्वकर्मा	स.व.अ.	योजना तथा व्यवस्थापन शाखा, सूचना अधिकारी
२	कृष्ण प्रसाद रिजाल	लेखापाल	आर्थिक प्रशासन शाखा
३	नवराज शर्मा	अधिकृत	कर्मचारी प्रशासन शाखा
४	कला देवि शर्मा	सहायक	कर्मचारी प्रशासन/दर्ता चलानी फाँट
५	नविन विश्वकर्मा	स.व.अ.	६ वटा सव डिभिजन वन कार्यालय

६. सेवा प्रदान गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि

क्र.सं.	कामको विवरण	आवश्यक प्रक्रिया	लाग्ने समय	दस्तुर	जिम्मेवारी
१.	सामुदायिक वन सम्बन्धी क. समुह दर्ता	समुहको निवेदन र विधान पेश गर्ने	१० दिन	टिकट रु. १०/-	
	ख. कार्ययोजना दर्ता र हस्तान्तरण	समुहको निवेदन र कार्ययोजना पेश गर्ने	१५ दिन	टिकट रु. १०/-	स.डि.व.का., योजना तथा व्यवस्थापन शाखा
	ग. कार्ययोजना नविकरण	समुहको निवेदन र कार्ययोजना पेश गर्ने	१५ दिन	टिकट रु. १०/-	
२.	विरुवा वितरण (विभिन्न जातको)	निवेदन माग	तुरुन्तै	निःशुल्क	योजना तथा व्यवस्थापन शाखा
३.	वन पैदावार संकलन इजाजत (राष्ट्रिय वन)	चार किल्ला, प्रजाति र परिमाण खुलाई निवेदन दिने	कार्तिक देखि जेष्ठ बढिमा २१ दिन	टिकट रु. १०/- र राजश्ज दस्तुर	योजना तथा व्यवस्थापन शाखा
४.	वन पैदावार निकासी इजाजत	घाटगद्दीमा परिमाणको प्रमाणित भएको कागजात सहितको निवेद	१ दिन भित्र	टिकट रु. १०/-	योजना तथा व्यवस्थापन शाखा
५.	निजि आवादीको वन पैदावार ओसार पसार इजाजत	नापी नक्शा, ज.ध. प्रमाण पूर्जा, तिरो तिरेको रसिद र नागरिकताको प्रतिलिपी सहित प्रजाति र संख्या खुलाई निवेदन	चेक जाँच पछि १ देखि ३ दिन भित्र	टिकट रु. १०/-	योजना तथा व्यवस्थापन शाखा
६.	निजी वन दर्ता	नापी नक्शा, ज.ध. प्रमाण पूर्जा, तिरो तिरेको रसिद र नागरिकताको प्रतिलिपी सहित प्रजाति र रुख संख्या खुलाई निवेदन	छानविन प्रक्रिया शुरु भए पछि १ देखि ७ दिन	टिकट रु. १०/-	योजना तथा व्यवस्थापन शाखा
७.	मुद्दा सम्बन्धी	मुद्दा पेश भए पछि बुझ्नु पर्ने प्रमाण बुझी फैसला गर्न डि.व.अ. मा पेश गर्ने	बढीमा २ वर्ष भित्रै	नलाग्ने	कर्मचारी प्रशासन शाखा
८.	राजश्व धरौटी सम्बन्धी	वन क्षेत्रको रोयल्टी, मुद्दा तर्फको जरीवाना बुझाउन ल्याउमा बुझी रेकर्ड राख्ने	तुरुन्तै	कानुनले निर्धारण गरे बमोजिम	आर्थिक प्रशासन शाखा
९.	प्राविधिक सहयोग	सेवा प्रकार खुलेको निवेनद /मौखिक अनुरोध		निःशुल्क	योजना तथा व्यवस्थापन शाखा
१०.	अन्य विभागले तोके बमोजिमका कार्यहरु	माग अनुसार	तुरुन्तै	निःशुल्क	योजना तथा व्यवस्थापन
११.	वन जंगल तथा वन्यजन्तुको संरक्षण	जिल्ला भरी गस्ती परिचालन	आवश्यकता अनुसार	निःशुल्क	६ वटै स.डि.व.का.

७. निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकार

प्रक्रिया : आवश्यकता अनुसार स्टाफ वैठक, सम्बन्धित शाखा प्रमुखको राय र टिप्पणि विधिको प्रकृया अपनाइने ।

अधिकार : डिभिजनल वन अधिकृत

८. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी

नामः सन्तोष खनाल

पद : निमित्त डिभिजनल वन अधिकृत

श्रेणी : रा.प.तृ.(प्रा.) सातौं तह

९. सम्पादन गरेको कामको विवरण

- चालु आ.व. २०७७/०७८ को प्रथम चौमासिक अवधीमा गर्नु पर्ने कामहरुको कार्यादेश दिईएको र काम सुरु भएको जस्तैः नर्सरी मर्मत, विरुवा उत्पादन, सामुदायिक वन उपभोक्ता समूहको अनुगमन तथा मूल्यांकन, सामुदायिक वनको कार्ययोजना पुनरावलोकन, सामुदायिक वन समूह मार्फत विरुवा उत्पादन आदी ।
- वन पैदावार ओसारपसार सम्बन्धी मुद्दा १ गोटाको अनुसन्धान भईरहेको ।
- २ गोटा वन्यजन्तु (चितुवा र सर्प) को उद्दार तथा स्थानान्तरण भएको ।
- वन्यजन्तु (चितुवा) वाट भएको पशुधन (बाख्रा, सुँगुर, पाडो) क्षतीको छानविन तथा राहत सिफारिस समितिको बैठक ३ पटक बसेको । पिडित हकवालालाई ढोरपाटन शिकार आरक्षबाट निकासा भएको राहत रकम रु. १,१५,५००।- वितरण गरिएको ।
- ४ वटा कार्यक्रम (पकेट क्षेत्रमा जडिबुटी खेतीका लागि अनुदान, कृषि-वन विकास तथा विस्तार कार्यक्रम, सामुदायिक वनमा फ्रुट फरेष्ट्री मोडल स्थापना र अनुत्पादक तथा हैसियत बिग्रेको वनमा उच्च मूल्यका रुख तथा फलफूल प्रजातीको बृक्षारोपण) परिमाणः १२ प्याकेज, बजेट रु. ६५,९२,०००।- को सार्वजनिक सूचना मार्फत प्रस्तावना आव्हान गरिएको ।
- स्टाफ मिटिङ्ग १ पटक भएको ।
- उजुरी छानविन १ वटा भईरहेको ।
- राष्ट्रिय बृक्षारोपण बर्षको प्रगती कम्पाईल गरी वन तथा भू-संरक्षण बिभागमा पठाईएको ।

१०. सूचना अधिकारी र प्रमुखको नाम र पद

सूचना अधिकारी	कार्यालय प्रमुख
नामः नविन विश्वकर्मा पद : स.व.अ. श्रेणी : रा.प.तृ.(प्रा.) सातौं तह सम्पर्क नं. ९८४२८४८६२७ Email: nabin@dfomyagdi.gov.np web site: www.dfomyagdi.gov.np	नामः सन्तोष खनाल पद : निमित्त डिभिजनल वन अधिकृत श्रेणी : रा.प.तृ.(प्रा.) सातौं तह सम्पर्क नं.९८५७६२५१३५ Email : santosh@dfomyagdi.gov.np web site: www.dfomyagdi.gov.np

११. मुख्य मुख्य ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सूची

- निजामती सेवा ऐन २०४९ , निजामती सेवा नियमावली २०५०
- वन ऐन २०७६ , वन नियमावली २०५१
- वन्यजन्तुबाट हुने क्षतिको राहत सहयोग निर्देशिका, तेस्रो संसोधन २०७५
- सामुदायिक वनको काठ/दाउरा संकलन तथा विक्रि वितरण निर्देशिका २०७१
- सामुदायिक वन विकास कार्यक्रमको मार्गदर्शन २०७१
- सुराकी खर्च परिचालन कार्यविधि २०७२
- वैज्ञानिक वन व्यवस्थापन निर्देशिका २०७१
- वन पैदावार (काठ, दाउरा) सङ्कलन तथा विक्री वितरण निर्देशिका २०७३
- निजी वन विकास निर्देशिका २०६८
- वातावरण संरक्षण ऐन, २०७६, वातावरण संरक्षण नियमावली, २०७७
- राष्ट्रिय प्राथमिकता प्राप्त आयोजनाका लागि राष्ट्रिय वन प्रयोग गर्ने सम्बन्धी मापदण्ड सहितको कार्यविधि २०७६
- वजेट तथा कार्यक्रम कार्यान्वयन सम्बन्धी एकीकृत कार्यविधि, २०७७ र वन क्षेत्रको कार्यक्रम कार्यान्वयन मापदण्ड (आ.व. २०७७।७८)
- नर्म्स २०७० तथा जिल्ला दररेट आ.व. २०७७।७८

१२. आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोवार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण

यस अवधीमा विकास कार्यको खर्च नभएको, वन पैदावार संकलन तथा बिक्रीमा राजश्व बापत रु. २,०४,९०२।- आम्दानी तथा नभएको।

१३. तोकिए बमोजिमका अन्य विवरण

- राष्ट्रिय प्राथमिकता प्राप्त विभिन्न विकास आयोजनाहरु (विभिन्न विद्युत आयोजनाहरु) आवश्यक प्राविधिक सहयोग तथा अनुगमन गरेको ।
- वन पैदावार (जडिबुटी) संकलन राजश्व तथा राष्ट्रिय प्राथमिकता प्राप्त आयोजनाबाट वन क्षेत्रको जग्गा प्रयोग गरे वापतको कबुलियती दस्तुर संकलन ।
- गाउँपालिकाको प्रारम्भिक वातावरणीय परिक्षणको कार्यसूची तथा प्रतिवेदन स्वीकृती ।
- ढुंगा, गिटी, वालुवा संकलन तथा निकासी सम्बन्धी जिल्ला अनुगमन समितिको सदस्यको हैसियतले अनुगमन गरिएको ।

१४. अघिल्लो आर्थिक वर्षमा सार्वजनिक निकायले कुनै कार्यक्रम वा आयोजना सञ्चालन गरेको भए सोको विवरण

क) प्रदेश सरकार, उद्योग, पर्यटन, वन तथा वातावरण मन्त्रालय, गण्डकी प्रदेश अन्तर्गतका विभिन्न कार्यक्रमहरु को आ.व. २०७६।७७ को वार्षिक प्रगती

क.सं.	शिर्षक (प्रदेश सरकार तर्फ)	आम्दानी (रु. लाखमा)	खर्च (रु. हजारमा)
१	सव डिभिजन वन कार्यालयको लागि भवन	२०	२०००
२	मोटर साइकल खरीद	१०.५	१०४९
३	सामुदायिक तथा कबुलियती वन विकास कार्यक्रम	११.८५	११३४.१६
४	वृक्ष सुधार वृक्षारोपण तथा निजी वन विकास कार्यक्रम	१६.५	११९७.६८
५	राष्ट्रिय वन विकास तथा व्यवस्थापन कार्यक्रम	२०.३०	१४४७.०३
६	वन्यजन्तु संरक्षण कार्यक्रम	५.३	३०.०
७	हाईटेक नर्सरी स्थापन तथा पुरानो स्तरउन्नती	२०.०	१९९९.८१
	जम्मा	**१०४.४५**	**८८५७.६८**

ख) संघीय सशर्त अनुदान कार्यक्रमको आ.व. २०७६।७७ को वार्षिक प्रगती

क.सं.	शिर्षक (संघीय सरकार शर्सत अनुदान तर्फ)	आम्दानी (रु.लाखमा)	खर्च (रु. हजारमा)
१	जडीबुटी विकास कार्यक्रम	६९.०५	६८३३.८०
२	राष्ट्रिय वन विकास तथा व्यवस्थापन कार्यक्रम	४०.०	३८३६.७२६
३	वातावरण विभागको कार्यक्रम	२.६५	१५०.०
	जम्मा	**१११.७०**	**१०८२०.५२६**

१५. सार्वजनिक निकायको वेभसाईट भए सोको विवरण

वेभसाइट तथा इमेल भएको

web site: www.dfomyagdi.gov.np Email: www.mgddfo@gmail.com

१६. सार्वजनिक निकायले प्राप्त गरेको वैदेशिक सहायता, ऋण, अनुदान एवं प्राविधिक सहयोग र सम्झौता सम्बन्धी विवरण

- नभएको

१७. सार्वजनिक निकायले सञ्चालन गरेको कार्यक्रम र सोको प्रगति प्रतिवेदन

प्रदेश सरकार तर्फको कार्यक्रम प्राप्त भएको र सोको २०७७ असोज मसान्तसम्मको प्रगति विवरण अनुसूची-२ मा समावेश गरिएको छ ।

१८. सार्वजनिक निकायले वर्गीकरण तथा संरक्षण गरेको सूचनाको नामावली र त्यस्तो सूचना सप्रेषण गर्न तोकिएको समयावधि

नभएको

१९. सार्वजनिक निकायमा परेका सूचना माग सम्बन्धी निवेदन र सो उपर सूचना दिएको विवरण

नभएको

२०. सार्वजनिक निकायका सूचनाहरु अन्यत्र प्रकाशन भएका वा हुने भएको भए सोको विवरण

इमेल /फेसवुक पेज / वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन पुस्तिका तथा स्थानिय पत्रपत्रिकाबाट प्रकाशन हुँदै आएको ।

अनुसूची-१

डिभिजन वन कार्यालय, म्याग्दी अन्तर्गत कार्यरत कर्मचारीहरुको विवरण

सि.नं.	पद	कर्मचारीको नाम थर	संकेत नं.	सेवा, समुह	सम्पर्क नं.	हालको जिम्मेबारी कार्यालय प्रमुख/शाखा प्रमुख
१	डि.व.अ. (अधिकृत दशौ)	राजेन्द्र न्यौपाने	१४१६०७	वन, ज.फ.	९८४१३४२२४८	निलम्बनमा रहेको
२	स.व.अ.	सन्तोष खनाल	१८०१७९	वन, ज.फ.	०६९-५२०१३५ ९८५७५२५१३५	निमित्त कार्यालय प्रमुख
३	स.व.अ.	नविन विश्वकर्मा	१८२५३८	वन, ज.फ.	९८४२८४८६२७	योजना तथा व्यवस्थापन शाखा, ६ वटै सव डिभिजन वन कार्यालय प्रमुख र सूचना अधिकारी
४	स.व.अ.	चन्द्रमणी सापकोटा	१६३८४०	वन, ज.फ.	९८५७६२२४६९	सामाजिक विकास मन्त्रालय गण्डकी प्रदेश काज
५	स.व.अ.	गुञ्जन गहतराज	२०३१७१	वन, ज.फ.	९८४६२३८२४४	अध्ययन विदा (चिन)
६	अधिकृत	नवराज शर्मा	१६८१२२	प्रशासन, सा.प्र.	९८४७६२२८०९	कर्मचारी प्रशासन शाखा प्रमुख
७	लेखापाल	कृष्ण प्रसाद रिजाल	१८६४५१	प्रशासन, लेखा	९८५७६५०५५०	आर्थिक प्रशासन शाखा प्रमुख
८	रेञ्जर	हरिराज गौतम	१७३४१३	वन, ज.फ.	९८५७६२१२८७	योजना तथा व्यवस्थापन शाखा
९	सहायक	कलादेवी शर्मा रिजाल	१९८२५४	प्रशासन, सा.प्र.	९८६२९०४०३८	कर्मचारी प्रशासन शाखा
१०	फरेष्टर	भुमिराज आचार्य	१५००९५	वन, ज.फ.	९८४७७३८८०४	सव-डिभिजन वन कार्यालय, बेनी, म्याग्दी
११	फरेष्टर	लक्ष्मी बानियाँ	२०९९४५	वन, ज.फ.	९८५७६३३६१५	योजना तथा व्यवस्थापन शाखा

१२	फरेष्टर	भविराम किसान	२१५१६९	वन, ज.फ.	९८४७६२२८१५	सव-डिभिजन वन कार्यालय, मंगला, म्याग्दी
१३	फरेष्टर	रामजी शर्मा	१५००९४	वन, ज.फ.	९८४७६२७८६२	सव-डिभिजन वन कार्यालय, रघुगंगा, म्याग्दी
१४	फरेष्टर	दिपक बहादुर शेरचन	२२३६२९	वन, ज.फ.	९८६९४८८०७१	सव-डिभिजन वन कार्यालय, मालिका, म्याग्दी
१५	फरेष्टर	पुर्ण बहादुर वि.क.	२०७१६४	वन, ज.फ.	९८४७६१०३८४	सव-डिभिजन वन कार्यालय, धवलागिरी, म्याग्दी
१६	फरेष्टर	विशु खत्री	२२९७४८	वन, ज.फ.	९८४७६१०१०२	सव-डिभिजन वन कार्यालय, अन्नपूर्ण, म्याग्दी
१७	वन रक्षक	हरि प्रसाद रेग्मी	१५००९७	वन, ज.फ.	९७४१०२२९६६	सव-डिभिजन वन कार्यालय, मंगला, म्याग्दी
१८	वन रक्षक	थमन खत्री	१४९६७४	वन, ज.फ.	९८४६८२८३३७	सव-डिभिजन वन कार्यालय, धवलागिरी, म्याग्दी
१९	वन रक्षक	खडानन्द शर्मा	१६१२८१	वन, ज.फ.	९८५७६२१७१५	सव-डिभिजन वन कार्यालय, रघुगंगा, म्याग्दी
२०	वन रक्षक	टेकनाथ शर्मा	१४९६७८	वन, ज.फ.	९८४७६५२५५१	सव-डिभिजन वन कार्यालय, रघुगंगा, म्याग्दी
२१	वन रक्षक	गिरेन्द्र कटुवाल	१४९६९०	वन, ज.फ.	९८४२८४८६०१	डिभिजन वन कार्यालय, म्याग्दी
२२	वन रक्षक	राजेन्द्र सापकेटा	१४९६८१	वन, ज.फ.	९८५७६२२८२६	सव-डिभिजन वन कार्यालय, बेनी, म्याग्दी
२३	वन रक्षक	तारानाथ हुम्यान जैसी	१५००९३	वन, ज.फ.	९८४७७५१७९०	सव-डिभिजन वन कार्यालय, अन्नपूर्ण, म्याग्दी
२४	वन रक्षक	प्रकाश चोचाङ्गी	२०७१७१	वन, ज.फ.	९८६९७६४०४४	सव-डिभिजन वन कार्यालय, मालिका, म्याग्दी
२५	वन रक्षक	हिरालाल प्रसाद जैसवाल	२०७१६७	वन, ज.फ.	९८११८४१२८७	सव-डिभिजन वन कार्यालय, मंगला, म्याग्दी
२६	वन रक्षक	सम्झना भण्डारी बानियाँ	८२८५५६	वन, ज.फ.	९८४७६५२५५१	सव-डिभिजन वन कार्यालय, बेनी, म्याग्दी
२७	वन रक्षक	हम बहादुर तिलिजा	२२८५०५	वन, ज.फ.	९८४७६२३६६४	सव-डिभिजन वन कार्यालय, अन्नपूर्ण, म्याग्दी
२८	वन रक्षक	सिमा रेग्मी	२२९२२०	वन, ज.फ.	९८४७७४५९६५	सव-डिभिजन वन कार्यालय, बेनी, म्याग्दी
२९	का. सहयोगी	दुर्गादत्त आचार्य	१४७६९५	प्रशासन, सा.प्र.	९८४७७८०४१५	डिभिजन वन कार्यालय, म्याग्दी

३०	स्वंय सेवक रेञ्जर	विक्रम गौतम	करार	-	९८४७६५३२४५	डिभिजन वन कार्यालय, म्याग्दी
३१	ह. सवारी चालक	भोज बहादुर बानियाँ	करार	-	९८४७६४२२१६	डिभिजन वन कार्यालय, म्याग्दी
३२	चौकिदार	कर्णजंग रावत	करार	-	९८४८१३०२०	डिभिजन वन कार्यालय, म्याग्दी
३३	का. सहयोगी	पुष्पा बिक मिजार	करार	-	९८४७६८०२८८	डिभिजन वन कार्यालय, म्याग्दी